

У складу сачл. 49 Закона о раду („Сл.гл.РС“, бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017 - одлука УС), чланом 143, чланом 144 и чланом 145 Закона о социјалној заштити („Сл.гл.РС“, бр.24/2011), Правилником о лицензирању стручних радника („Сл.гл.РС“, бр.42/2013 и 53/2013-испр.), Посебним колективним уговором за социјалну заштиту, бр.112-01-269/2014-09 од 29.01.2015. године, Колективним уговором код послодавца Центра за породични смештаји усвојење Крагујевац, бр.856-110/4/2015 од 31.12.2015. године, Стратешким планом и програмом рада Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац за период од (2015.-2019.), бр.1014-550/3/2014 од 29.12.2014. године, Планом и програмом рада Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац, бр. 877-550/3/20 од 31.12.2020. године, доноси се,

ПЛАН ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2021. ГОДИНУ

Програма обуке	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребна средства	Партнери
„Унапређење компетенција запружањесупервизијске подршке у социјалној заштити“	Јануар-Децембар 2021.	Унапређени процеси супервизијске подршке саветницима за хранитељство и унапређене компетенције супервизора и саветника	10 стручних радника	100 000	Републички завод за социјалну заштиту, Комора социјалне заштите
Усклађивање послова финансијско-рачуноводствене службе са новим прописима-ИСИБ и припрема за увођење платних разреда	Јануар-Децембар 2021.	Финансијско-рачуноводствена служба спремна за примену нових прописа	2 финансијско-рачуноводствена радника	25 000	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Усклађивање послова у складу са новим Законом о архивирању и канцеларијском пословању	Јануар-Децембар 2021.	Послови увођења евиденције, канцеларијског пословања и архивске грађе	Секретар правник и техничк	10 000	„Параграф“, „Образовни информатор“, „Бизкон“

		усклађени са новим законом	и секретар		
Усклађивање послова у складу са новим Законом о јавним набавкама	Јануар-Децембар 2021.	Послови спровођења јавних набавки обављају се у складу са новим законом, интерни акти усклађени са новим законским решењима	Директор, Секретар правник, Технички секретар, други запослени који учествују у пословима јавних набавки	15 000	

Образложење

Чланом 49 Закона о раду предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Чланом 143 Закона о социјалној заштити је прописано да је стручно усавршавање непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити, те да трошкове стручног усавршавања сnose послодавац и стручни радници и стручни сарадници.

Чланом 144 Закона о социјалној заштити предвиђено је да стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника услов је за напредовање и стицање, односно обнављање

лиценце. Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да запосленом стручном раднику обезбеди услове за стицање и обнављање лиценце, у складу са законом.

Чланом 145 Закона о социјалној заштити предвиђено је да установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом, а према плану стручног усавршавања. План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите.

Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у РС и Колективним уговором код послодавца Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац предвиђено је да је послодавац дужан да у складу са законом, Правилником о лиценцирању стручних радника, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у РС, Колективним уговором код послодавца Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац, стручном раднику и стручном сараднику, односно другом запосленом обезбеди прописима утврђене услове за стручно оспособљавање и усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, кроз акредитоване програме и обуке за рад на одговарајућим пословима у социјалној заштити и друге облике стручног усавршавања у складу са прописима. Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање према Плану усавршавања, у складу са делатношћу установе, који предлаже директор послодавца у складу са одобреним годишњим програмом рада.

План доноси управни одбор установе приликом усвајања годишњег програма рада установе.

Стратешким планом и програмом рада Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац и Планом и програмом рада за 2021.годину предвиђено је омогућавање свим запосленима стручно усавршавање, посебно стручним радницима који су у обавези лиценцирања.

План обуке запослених је сачињен је у складу са областима и потребама послова које обављају стручни радници, стручни сарадници и други запослени.

**Председник Управног одбора Центра
за породични смештај и усвојење Крагујевац
Сандра Јовановић Белотић**